



Informe al Consejo Escolar 2021

Calendario Escolar

Término de clases:

Párvulos a III medio:

03 de diciembre

IV medio:

Dos semanas antes de la PSU

Vacaciones de invierno:

Vacaciones de Invierno: 12 al 23 de julio.



Nuevos profesores

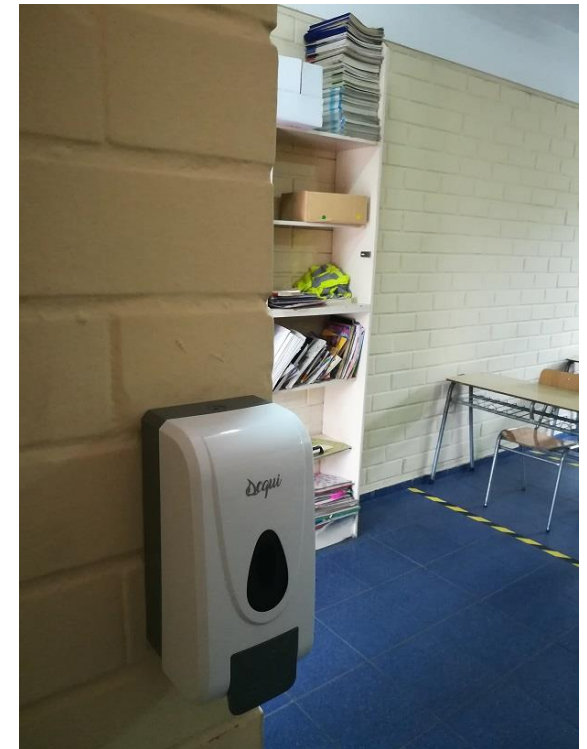
Paulina Naveas

FILOSOFÍA

- Licenciada en Educación y pedagogía en Filosofía, UMCE
- Postítulo en Educación, mención en Filosofía e infancia, U. de Chile
- Asignación de Excelencia Pedagógica
- 11 años de experiencia

Metas y líneas de acción 2021

- Implementación del Plan de Funcionamiento 2021



Ejes plan de funcionamiento

- Flexibilidad, gradualidad, voluntariedad
- Modalidad híbrida
- Se retoma el plan de estudio, manteniendo priorización
- Protocolos COVID-19

Capacitación y certificación “Plan de Adopción Digital”



El Programa de Adopción Digital habilita el camino hacia la Certificación Educador Nivel I de Google



Informe Técnico PAE

- 9 profesionales de apoyo
- Apoyo específico a 105 niños y niñas
- 15 cursos con Cobertura PAE
- Aumentamos de 234 horas mensuales destinadas a especialistas a **328** horas

Cuenta pública 2020 y proyecciones 2021



Gestión Pedagógica



Gestión de Convivencia

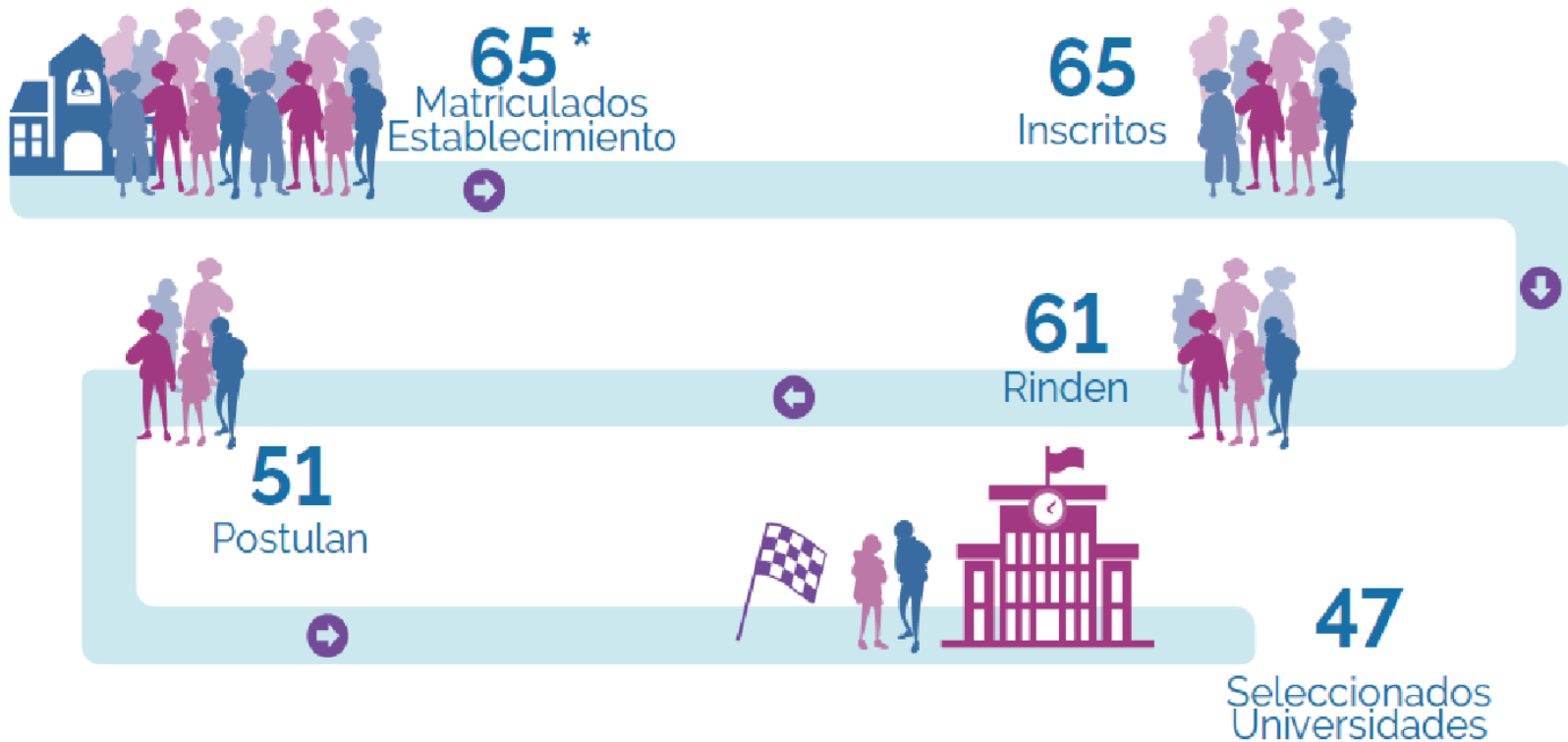
GESTIÓN PEDAGÓGICA 2020-2021

RESULTADOS SIMCE 2019

- Disponible solo 8° básico 2019
- Lenguaje: 3° lugar comunal / 2° lugar provincial
- Matemática: 5° lugar comunal / 4° lugar provincial
- Historia: 1° lugar comunal / 1° lugar provincial

8° BÁSICO	PUNTAJE OBTENIDO	COMPARACIÓN CON ESTABLECIMIENTOS DEL MISMO GSE
Comprensión de Lectura	283	Más alto
Matemática	308	Más alto
Historia	314	Más alto

RESULTADOS PTU 2020



RESULTADOS PTU 2020

IV° medio	PUNTAJE OBTENIDO
Comprensión de Lectura	581,2
Matemática	603,3
Historia	584,4
Ciencias	584,6
Promedio	592,6

GESTIÓN PEDAGÓGICA 2020

- Priorización curricular
- Google Classroom
- Zoom/Meet
- Capacitación y uso pedagógico de ofimática de Google para la educación (Sheet, Docs, Drive, Forms)
- Capacitación y uso plataforma Appoderado
- Nuevas metodologías evaluativas (ponderación, autoevaluación, lista de chequeo)
- Evaluación de proceso (Decreto 67)
- Entrega de material impreso
- Préstamo de computadores
- Grabación de pendrive con clases
- Estudiantes asisten al colegio a clases virtuales
- Grabación de cápsulas de contenido primer ciclo
- Audiocuentos en prebásica
- Participación de padres y madres en lectura de cuentos
- Concursos internos: microcuentos y Spelling Bee formato online

GESTIÓN PEDAGÓGICA 2020

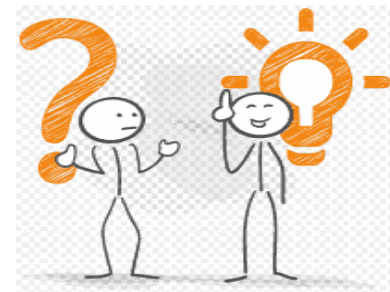
- Charla virtual vocacional II° a IV° medio
- Proceso de electividad en classroom orientación
- Círculos de conversación contexto Covid III° y IV° medio
- Reforzamientos PTU
- Exploración de metodología de aula invertida
- Capacitación «Taller de diversidad en el aula desde una perspectiva de género» por María Elena Abarca
- Reforzamiento Proyecto Educativo
- Adecuación de planificaciones de educación sexual sobre la base del proyecto Teen Star (UC) y programa de educación sexual CESOLAA (Universidad de Chile)

GESTIÓN PEDAGÓGICA 2021

- Capacitación y lanzamiento Flip Classroom
- Cobertura semanal plan de estudios
- Metodología Aula invertida
- Entrega de libros ministeriales
- Préstamo de computadores
- Grabación de pendrive con clases
- Reestructuración carga evaluativa estudiantes
- Reforzamiento de nuestro Proyecto Educativo

GESTIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR 2020 - 2021

16 de marzo 2020: La pandemia mundial y nacional ha motivado a que las escuelas nos adaptemos de un momento a otro de un formato presencial a cumplir nuestra misión desde nuestros hogares.



OBJETIVOS 2020 EN PANDEMIA

1º Prevenir factores de riesgo asociados a la deserción escolar.

2º Propiciar el bienestar socio-emocional de los niños, niñas y adolescentes, así como de los/as funcionarios/as del establecimiento.

3º Favorecer un clima escolar que otorgue seguridad, acompañamiento y privacidad.

ACCIONES

1º Generar boletines que potencien la Motivación.

2º Planificación de diversas actividades que fomenten lazos de confianza en la comunidad.

3º Intencionar en la clase de consejo de curso la contención emocional.

4º Implementar saludos de acogida a los estudiantes los días lunes de cada semana a cargo del profesor jefe y asignatura.

5º Entrevista vía zoom con los apoderados.

6º Reportes de casos complejos (problemas de salud, temas técnicos)

7º Celebraciones día del estudiante, de la convivencia escolar, fiesta de la Chilenidad).

8º Permanente interacción y comunicación entre los diferentes estamentos del colegio.

9º Implementación de círculos de conversación para estudiantes y funcionarios a cargo de las psicólogas del colegio.

CONTENCIÓN Y APOYO

La totalidad de los casos que se mencionan a continuación superaron las dificultades socio- emocionales que presentaron, con la implementación de adecuadas estrategias, asociadas a cada caso.

Primer ciclo: 5

Segundo ciclo: 10

Educación media: 8

PLAN DE GESTIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR 2021

Nuestras guías:

1º Preservar y cultivar valores.

2º Promover el diálogo.

3º Educar la convivencia escolar.

4º Promover hábitos que mejoren y desarrollen estilos de vida saludable, físicos y mentales.

5º Promover la inclusión de las diferencias individuales.

ACCIONES Y ESTRATEGIAS

- ✓ Prevención
- ✓ Identificación
- ✓ Intervención

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer el ambiente de sana convivencia escolar en la comunidad, promoviendo, identificando e interviniendo de modo tal que el clima de convivencia del establecimiento esté al servicio de la misión del Colegio Altazor, favoreciendo el crecimiento personal de cada uno de sus miembros, en un entorno de aprendizaje sano, armónico y respetuoso entre sus miembros.

VALORES DE NUESTRO PEI

Los valores de nuestro PEI, son nuestra carta de navegación, al igual que nuestros principios son parte fundamental de nuestra misión como establecimiento educativo y están inmersos en todas las actividades en las cuales participan los y las miembros de nuestra comunidad.

RESPECTO

PERSEVERANCIA

VERACIDAD

SISTEMA DE RECONOCIMIENTO

Respeto:

- Encuesta a docentes de ciclo para postular a estudiantes
- Reconocimiento público junto a los padres, una vez al mes.

Perseverancia:

- Encuesta a docentes y asistente de ciclo para postular a estudiantes.
- Confección de cuadro de honor, cada dos meses.

Veracidad:

- Encuesta a los compañeros de curso para postular a estudiantes
- Diploma de honor en conjunto con premio Alumno Altazor

PRINCIPALES INVERSIONES DEL PERÍODO

- 1.- REPASO DE PINTURA COMPLETA INTERIOR Y EXTERIOR DE TODO EL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL.
- 2.- REVISIÓN DE TECHUMBRES DE TODO EL COLEGIO Y REPARACIÓN DE ZONAS DAÑADAS (ACCESO LATERAL DEL COLEGIO, SALA DE PROFESORES, CASINO).
- 3.- RENOVACIÓN DE LOS IMPLEMENTOS DE EDUCACIÓN FÍSICA COMO TODOS LOS AÑOS.
- 4.- ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA TODOS LOS DEPARTAMENTOS DE ACUERDO A SUS RESPECTIVAS NECESIDADES, INCLUYENDO TEXTOS DE APOYO PARA ALGUNOS DPTOS.
- 5.- REVISIÓN, MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE LA RED DE GAS, ACTUALIZANDO LA CERTIFICACIÓN E INSPECCIÓN SEC CORRESPONDIENTE (SELLO VERDE).
- 6.- ADQUISICIÓN DE NUEVA PALATAFORMA EDUCATIVA: [APPODERADO.CL](https://www.apoderado.cl)
- 7.- ADQUISICIÓN DE CUENTAS ZOOM PARA TODOS LOS CURSOS Y DIRECTIVOS DEL COLEGIO
- 8.- REVISIÓN Y MANTENCIÓN DE TODA LA ILUMINACIÓN DEL COLEGIO (LEDS).

9.- MANTENCIÓN Y REPOSICIÓN DE TODOS LOS EXTINTORES DE INCENDIO DEL COLEGIO.

10.- MANTENCIÓN DEL MOBILIARIO DE LAS OFICINAS.

11.- REVISIÓN Y REPARACIÓN DE TODA LA RED DE ELECTRICIDAD, RECAMBIO DE ARTEFACTOS DAÑADOS Y DEFECTUOSOS.

12.- INSTALACIÓN DE INTERNET DEDICADO CON FIBRA OPTICA ENTEL DE ALTA VELOCIDAD, DISEÑO, INSTALACIÓN Y AMPLIACIÓN MEDIANTE APs ADICIONALES DISTRIBUIDOS POR TODO EL COLEGIO A FIN DE REFORZAR LAS REDES INTERNAS PARA UN ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE INTERNET EN TODAS LAS DEPENDENCIAS.

13.- ADQUISICIÓN DE BANDAS ANCHAS MÓVILES DE 80 GB PARA RESPALDO DE INTERNET EN MODALIDAD DE CLASES HÍBRIDAS, ASGURANDO UNA BAM POR PROFESOR QUE ESTÉ DICTANDO CLASES DESDE EL COLEGIO EN CASO DE FALLA DE LA FIBRA ÓPTICA.

14.- MANTENCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE CÁMARAS DE VIGILANCIA.

15.- MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE CORRIENTES DÉBILES: CAMPANILLAS, CITÓFONOS, TELÉFONOS, TIMERS DE TIMBRES DE ILUMINACIÓN NOCTURNA.

16.- MANTENIMIENTO DE TODAS LAS ESTRUCTURAS METÁLICAS DEL COLEGIO (MULTICANCHA, GRADERÍAS, BANCAS, ESCALERAS, COLUMPIOS, REJILLAS DE DESAGÜE AGUAS LLUVIA, ETC.).

17.- IMPLEMENTACIÓN DE SOMBREADEROS PARA EL PATIO DE LOS 1º BÁSICOS.

18. - RENOVACIÓN DEL SERVIDOR DE COMPUTACIÓN QUE ALOJA LA PÁGINA WEB Y RESPALDA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA DEL COLEGIO.

19.- REVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS PROYECTORES QUE PRESENTABAN FALLAS, DEJANDO HABILITADAS TODAS LAS SALAS DEL COLEGIO CON PROYECTORES FUNCIONANDO EN PERFECTAS CONDICIONES.

20.- ADQUISICIÓN DE TELEFONOS CELULARES PARA LAS INSPECTORAS DE PATIO.

21.- ADQUISICIÓN DE EQUIPOS CELULARES DE ÚLTIMA GENERACIÓN PARA DOCENTES DE EDUCACIÓN FÍSICA A FIN DE QUE PUEDAN TRANSMITIR SUS CLASES VIRTUALES DE LA MEJOR MANERA.

22.- ASIGNACIÓN DE BECAS ESPECIALES PARA FAMILIAS MUY AFECTADAS POR LA PANDEMIA.

23.- MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN DE PLANTAS, CORTE DE ÁRBOLES Y PODA EN LOS JARDINES Y PATIOS DEL COLEGIO.

24.- ADQUISICIÓN DE EQUIPOS AUTOMÁTICOS Y MANUALES PARA LA SANITIZACIÓN DIARIA DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL COLEGIO.

25.- RENOVACIÓN DE TODAS LAS CORTINAS DE LAS SALAS DEL COLEGIO CON CORTINAS BLACK OUT.

26.- REVISIÓN DE LOS SISTEMAS DE CONEXIÓN DE NOTEBOOKS AL PROYECTOR EN TODAS LAS SALAS DEL COLEGIO, INCLUYENDO EL CAMBIO DE TODOS LOS CABLES DE AUDIO Y SALIDA DE VIDEO.

27.- ADQUISICIÓN DE TABLETAS GRÁFICAS PARA GRAN PARTE DE LOS DOCENTES.

28.- ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA TODOS LOS DOCENTES DEL ESTABLECIMIENTO MEDIANTE CURSOS Y CAPACITACIONES DE VERANO, ADEMÁS DE OTROS CURSOS ONLINE DURANTE EL AÑO.

29.- REVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE TODAS LAS ESTRUCTURAS DE ALUMNIO DEL COLEGIO (PUERTAS DE BAÑOS , VENTANAS, DIARIOS MURALES) Y REEMPLAZO DE TODOS LOS CRISTALES EN MAL ESTADO.

30.- REVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE TECHUMBRES DE CANCHA Y EDIFICIOS, PUERTAS, CHAPAS, CERÁMICAS DE MUROS Y PISOS.

31.- REVISIÓN, REPARACION Y/O MANTENIMIENTO DE ARTEFACTOS SANITARIOS, CÁLEFONTES, DUCHAS, ETC. ASEGURANDO UNA INFRAESTRUCTURA SANITARIA FUNCIONANDO EN PERFECTAS CONDICIONES.

32.- ACTUALIZACIÓN DE LIBROS EN BIBLIOTECA DE ACUERDO A LOS NUEVOS PLANES LECTORES.

33.- MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTERNO DE IMPRESORAS QUE EN CONDICIONES NORMALES SE COMPLEMENTA CON UN SERVICIO EXTERNO A FIN DE GARANTIZAR UN FUNCIONAMIENTO DE IMPRESIONES SIN INTERRUPCIONES, QUE SALVAGUARDE CUALQUIER IMPREVISTO.

34.- REVISIÓN Y REPARACIÓN DE TODAS LAS ESTRUCTURAS METÁLICAS DEL COLEGIO: MULTICANCHA, GRADERÍAS, BANCAS, ESCALERAS, COLUMPIOS, REJILLAS DE DESAGÜE AGUAS LLUVIA, ETC.

35.- INSTALACIÓN DE DISPENSADORES DE ALCOHOL GEL EN TODAS LAS SALAS Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DEL COLEGIO.

36.- RECAMBIO DE LOS DISPENSADORES DE JABÓN LÍQUIDO EN TODOS LOS BAÑOS DEL ESTABLECIMIENTO.

37.- INSTALACIÓN DE MÁS DISPENSADORES DE TOALLA DE PAPEL EN VARIOS PUNTOS DEL COLEGIO

38.- ADQUISICIÓN DE ESCUDOS FACIALES PARA TODOS/AS LOS/AS ESTUDIANTES Y PERSONAL DOCENTE Y ASISTENTES DEL COLEGIO.

39.- ADQUISICION DE MASCARILLAS PARA EL PERSONAL E IMPLEMENTOS DE SANITIZACIÓN DIARIA DE MOBILIARIO Y EQUIPOS ELECTRÓNICOS.

40.- DEMARCACIÓN DE ZONAS SEGURAS PARA ASEGURAR EL DISTANCIAMIENTO FÍSICO TANTO AL INTERIOR DE SALAS Y OTRAS DEPENDENCIAS COMO EN PATIOS Y ZONAS DE CIRCULACIÓN.

41.- ADQUISICIÓN DE PEDILUVIOS PARA LOS ACCESOS Y SEPARADORES DE ACRÍLICO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL COLEGIO